

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
Кушвинского городского округа Свердловской области**



**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся
на обучение по основным образовательным программам
начального общего образования, основного общего
образования, среднего общего образования
в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 1
Кушвинского городского округа
(новая редакция)**

Кушвинский городской округ
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 Кушвинского городского округа (далее - МАОУ СОШ № 1), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом РФ от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», законом Свердловской области от 15.07.2013г. №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013г. №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом МАОУ СОШ №1.

1.3. Информирование о правилах приема граждан осуществляется директором и работниками МАОУ СОШ №1. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты МАОУ СОШ №1 содержится на информационном стенде в доступном для граждан месте и официальном сайте МАОУ СОШ №1.

1.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязанности общего образования применительно к конкретному

обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

1.5. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МАОУ СОШ №1, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ №1, Постановлением администрации Кушвинского городского округа о закреплении территории за МАОУ СОШ №1, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, МАОУ СОШ №1 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

1.7. Прием граждан в МАОУ СОШ №1 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявитель имеет право выбрать заочную форму подачи заявления (через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» - <http://www.gosuslugi.ru> или через «Портал образовательных услуг Свердловской области» по адресу <https://edu.egov66.ru>).

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МАОУ СОШ №1, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Сроки и порядок регистрации заявления:

- при личном обращении заявителя в МАОУ СОШ №1 или МФЦ – в день обращения (поступившие заявления регистрируются в ведомственной системе «Электронные услуги в сфере образования»);
- при поступлении заявления через «Единый портал государственных и муниципальных услуг» - <http://www.gosuslugi.ru> или через «Портал образовательных услуг Свердловской области» по адресу <https://edu.egov66.ru>. – в день поступления заявлений. В случае непредставления подлинников документов в течение трех рабочих дней автоматически формируется отказ в предоставлении услуги.

2. Прием в первые классы

2.1. МАОУ СОШ №1 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- примерную форму заявления.

2.2. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. Прием документов в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;
- прием заявлений в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. МАОУ СОШ №1, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.5. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.6. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Кушвинского городского округа вправе разрешить прием детей в МАОУ СОШ №1 в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. Для зачисления ребенка в первый класс родитель (законный представитель) самостоятельно предоставляет в МАОУ СОШ №1 заявление по установленной форме (приложение).

2.8. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс прилагают к заявлению следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае зачисления в 1 класс ребенка, проживающего на закрепленной за МАОУ СОШ №1 территории);
- разрешение Управления образования Кушвинского городского округа о приеме ребенка в МАОУ СОШ №1 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при недостижении ребенком возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года).

2.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МАОУ СОШ №1, если в ней обучаются их братья или сестры.

2.10. Родители (законные представители) детей, у которых братья или сестры, обучаются в МАОУ СОШ №1, для зачисления ребенка в первый класс к заявлению прилагают следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о рождении брата или сестры, обучающихся в МАОУ СОШ №1;
- свидетельство о регистрации обоих детей по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае зачисления в 1 класс ребенка, проживающего на закрепленной за МАОУ СОШ №1 территории);
- разрешение Управления образования Кушвинского городского округа о приеме ребенка в МАОУ СОШ №1 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (при недостижении ребенком возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года).

2.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МАОУ СОШ №1 не допускается.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МАОУ СОШ №1 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

2.16. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), детей регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ СОШ №1, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАОУ СОШ №1, ответственного за прием документов и печатью МАОУ СОШ №1.

2.17. В приеме в МАОУ СОШ №1 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона

от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАОУ СОШ №1 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.18. Зачисление в МАОУ СОШ №1 оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов. В случае отказа в зачислении в МАОУ СОШ №1 родителям (законным представителям) направляется уведомление, которое оформляется на бланке МАОУ СОШ №1, подписывается директором и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, причину отказа в зачислении.

На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ СОШ №1, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные копии документов, заверенные директором МАОУ СОШ №1.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. Формирование классов по параллелям, а также перевод являются компетенцией МАОУ СОШ №1.

3. Прием в 10 класс

3.1. При комплектовании 10 классов граждане, окончившие 9 класс МАОУ СОШ №1, подлежат зачислению при наличии личного заявления о приеме в десятый класс. Граждане из других образовательных организаций принимаются при наличии свободных мест.

3.2. Прием в 10 класс осуществляется при наличии следующих документов:

- личного заявления гражданина;
- аттестата об основном общем образовании установленного образца;
- оригинал свидетельства о рождении гражданина либо оригинал паспорта.

4. Перевод обучающихся в МАОУ СОШ №1

4.1. При приеме в МАОУ СОШ №1 родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний

обучающийся вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МАОУ СОШ №1 в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МАОУ СОШ №1 не допускается.

4.2. Организация индивидуального отбора при приеме в МАОУ СОШ №1 для получения профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области.

4.3. При приеме в МАОУ СОШ №1 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. В приеме в МАОУ СОШ №1 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАОУ СОШ №1 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.7. Зачисление обучающегося в МАОУ СОШ №1 в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.1. с указанием даты зачисления и класса.

4.8. Формирование классов по параллелям, а также перевод являются компетенцией МАОУ СОШ №1.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действий (бездействия) МАОУ СОШ №1, а также должностных лиц МАОУ СОШ №1

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностного лица МАОУ СОШ №1 и решений, принятых при приеме граждан в МАОУ СОШ №1.

5.2. Действия (бездействие), решения директора МАОУ СОШ №1 могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение руководителя

Директору

« ____ »

_____ 20 _____

(подпись)

(наименование образовательной организации)

(ФИО директора)

от _____

(ФИО заявителя)

(вид документа)

серия _____ № _____ кем и когда

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс _____

(наименование образовательной организации)

ребенка _____

(ФИО (последнее при наличии) ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20__ г.
2. Место рождения ребенка: _____
3. Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):
серия _____ № _____, выдано « ____ » _____ 20__ г.
кем выдано _____
4. Адрес регистрации ребенка: _____
5. Адрес проживания ребенка: _____
6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Ф.И.О. (последнее – при наличии): _____
Контактный телефон: _____
E-mail: _____
Адрес места жительства: _____
Ф.И.О. (последнее - при наличии): _____
Контактный телефон: _____
E-mail: _____
Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 _____

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

На основании статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить возможность получения общего образования на родном (русском) языке, а также изучения предмета родного (русского) языка и литературного чтения на родном (русском) языке и литературы на родном (русском) языке.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)