

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
Кушвинского городского округа
Свердловской области МАОУ СОШ № 1

Свердловская область, 624300, г. Кушва, ул. Союзов, д.14
тел. (34344) 2-58-43, 6-38-33
E-mail : school-1kushva@mail.ru

ПРИКАЗ

24.02.2022г.

№ 36

О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 1

На основании приказа Росособнадзора от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказа Управления образования Кушвинского городского округа № 87 от 21.02.2022г. «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году на территории Кушвинского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:

- по русскому языку (часть 1) 06.04.2022 на 2 уроке I смены 4а и 4г классы, на 2 уроке II смены 4б и 4в;
- по русскому языку (часть 2) 08.04.2022 на 2 уроке I смены 4а и 4г классы, на 2 уроке II смены 4б и 4в;
- по математике 12.04.2022 на 2 уроке I смены 4а и 4г классы, на 2 уроке II смены 4б и 4в;
- по окружающему миру 18.04.2022 на 2 уроке I смены 4а и 4г классы, на 2 уроке II смены 4б и 4в;

1.1. Выделить для проведения ВПР следующие помещения: по русскому языку, математике, окружающему миру (102 человек) 4а класс – 32 кабинет, 4б класс – 34 кабинет, 4в класс – 35 кабинет, 4г класс – 31 кабинет.

1.2. Назначить экспертами по проверке ВПР в 4 классах учителей, не преподающих в 4-х классах:

- Беседина Т.П., учителя начальных классов (классного руководителя 3а класса);
- Жиделёва К.В., учителя начальных классов (классного руководителя 3б класса);
- Перфилова Е.М., учителя начальных классов (классного руководителя 3в класса);
- Шелухина Г.В., учителя начальных классов (классного руководителя 2б класса).

Экспертам необходимо проверить работы участников в соответствии с критериями и заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР. А именно: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания и отметку за предыдущий период (четверть).

2. Провести ВПР **в 5 классах** в следующие сроки:

- 07.04.2022 – по учебному предмету «Математика» на 3 уроке;
- 15.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык» на 3 уроке;

- 19.04.2022 – по учебному предмету «История» (в компьютерной форме) по графику;
- 21.04.2022 – по учебному предмету «Биология» (в компьютерной форме) по графику.

2.1. Назначить экспертами по проверке ВПР в 5 классах учителей, не преподающих в 5-х классах:

- Склярову О.Ю., учителя русского языка и литературы;
- Конищеву М.М., учителя русского языка и литературы;
- Жевлакову Л.В., учителя истории и обществознания;
- Моноков К.А., учителя истории и обществознания;
- Бересневу Л.В., учителя математики;
- Сергиенко Н.С., учителя математики;
- Ерыпалову Е.В., учителя географии биологии.

Экспертам необходимо проверить работы участников в соответствии с критериями и заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР. А именно: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания и отметку за предыдущий период (четверть).

3. Провести ВПР в 6 классах в следующие сроки:

- | | |
|---|--|
| Случайный выбор предметов:
ба,б,в - 18.04. и 21.04
бг,д – 20.04 и 22.04 | <ul style="list-style-type: none"> – по учебному предмету «География» (в компьютерной форме) по графику; – по учебному предмету «История» (в компьютерной форме) по графику; – по учебному предмету «Биология» (в компьютерной форме) по графику; – по учебному предмету «Обществознание» (в компьютерной форме) по графику; |
|---|--|

11.04.2022 – по учебному предмету «Русский язык» на 3-4 уроках;

07.04.2022 – по учебному предмету «Математика» на 3 уроке.

3.1. Назначить экспертами по проверке ВПР в 6 классах учителей, не преподающих в 6-х классах:

- Маркову Е.Ю., учителя русского языка и литературы;
- Липовцеву Г.В., учителя русского языка и литературы;
- Грехова С.В., учителя истории и обществознания;
- Блейхер М.В., учителя истории и обществознания;
- Чайникову Л.В., учителя математики;
- Щелчкову Т.Н., учителя математики;
- Свердлину М.С., учителя географии и биологии (на географию и географию).

Экспертам необходимо проверить работы участников в соответствии с критериями и заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР. А именно: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания и отметку за предыдущий период (четверть).

4. Провести ВПР в 7 классах в следующие сроки:

- 11.04.2022 - по учебному предмету «Математика» на 2-3 уроках;
- 31.03.2022 - по учебному предмету «Русский язык» на 2-3 уроках;
- 06-08.04., 15.04. и 11.05., 13.05.2021- по учебному предмету «Иностранный язык» (по графику, в компьютерной форме);
 - по учебному предмету «География» (в компьютерной форме) по графику;
 - по учебному предмету «История»

Случайный выбор предметов: (в компьютерной форме) по графику;
7 а,б,в - 18.04. и 21.04 – по учебному предмету «Биология»
7 г,д – 20.04 и 22.04 (в компьютерной форме) по графику;
– по учебному предмету «Обществознание»
(в компьютерной форме) по графику;
– по учебному предмету «Физика»
(в традиционной форме) по графику.

4.1. Назначить экспертами по проверке ВПР в 7 классах учителей, не преподающих в 7-х классах:

- Васильева И.Н., учителя биологии (для проверки биологии);
- Ерыпалову Е.В., учителя географии и биологии (для проверки географии);
- Жевлакову Л.В. учителя истории и обществознания;
- Блейхер М.В., учителя истории и обществознания;
- Склярину О.В., учителя русского языка и литературы;
- Конищеву М.М., учителя русского языка и литературы;
- Посягину Е.С., учителя математики;
- Бересневу Л.В., учителя математики;
- Вотинину Т.С., учителя английского языка;
- Хозяйкину А.В., учителя английского языка;
- Макарову А.А., учителя английского языка;
- Баранову Н.Л., учителя английского языка.

Экспертам необходимо проверить работы участников в соответствии с критериями и заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР. А именно: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания и отметку за предыдущий период (четверть).

5. Принять участие в проведении ВПР в 8 классах в следующие сроки:

- 11.04.2022 - по учебному предмету «Математика» на 2-3 уроках;
- 18.04.2022 - по учебному предмету «Русский язык» на 2-3 уроках;
 - по учебному предмету «География»

Случайный выбор предметов: – по учебному предмету «Биология»
8 а,в - 20.04. и 28.04 (в компьютерной форме) по графику;
8 б,г,д – 10.05 и 12.05 – по учебному предмету «Обществознание»
(в компьютерной форме) по графику;
– по учебному предмету «Физика»
(в традиционной форме) по графику;
– по учебному предмету «Химия»
(в традиционной форме) по графику.

5.1. Назначить экспертами по проверке ВПР в 8 классах учителей, не преподающих в 8-х классах:

- Грехова С.В., учителя истории и обществознания;
- Монокова К.А., учителя истории и обществознания;
- Шихову Л.В., учителя русского языка и литературы;
- Тимошкину Г.М., учителя русского языка и литературы;
- Маркову Е.Ю., учителя русского языка и литературы;

- Свердловину М.С., учителя географии и биологии (на биологию);
- Ерыпаловк Е.В., учителя географии и биологии (на географию);
- Бересневу Л.В. учителя математики;
- Посягину Е.С., учителя математики;
- Гарифзянова Р.Х., учителя физики;
- Ханжину Е.Н., учителя химии.

Экспертам необходимо проверить работы участников в соответствии с критериями и заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР. А именно: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания и отметку за предыдущий период (четверть).

6. Провести ВПР в **11 классах** в следующие сроки:

- 02.03.2022– по учебному предмету «История» на 3-4 уроках;
- 04.03.2022 – по учебному предмету «География» на 3-4 уроках;
- 10.03.2022 – по учебному предмету «Химия» на 3-4 уроках.

6.1. Назначить экспертами по проверке ВПР в 11 классах следующих учителей:

- Ерыпалову Е.В., учителя географии и биологии (на географию);
- Монокова К.А., учителя истории и обществознания;
- Ханжину Е.Н., учителя химии.

Экспертам необходимо проверить работы участников в соответствии с критериями и заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР. А именно: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания и отметку за предыдущий период (триместр).

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Долгинцеву Светлану Игоревну, заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

7. Школьному координатору проведения ВПР Долгинцевой С.И.:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

7.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классов.

7.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное

поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

7.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

7.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, соблюдая конфиденциальность в процессе проверки; коллегиального рассмотрения и обсуждения заданий и критериев проверки ВПР.

7.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МАОУ СОШ № 1 в виде бумажного протокола.

7.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

7.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

8. Возложить персональную ответственность на заместителя директора по УВР Долгинцеву С.И.:

а) за соблюдение порядка проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 1, в том числе за обеспечение информационной безопасности на всех этапах проведения ВПР, устранение конфликта интересов в отношении всех сотрудников, привлекаемых к проведению ВПР;

б) за осуществление наблюдения (общественное или видеонаблюдение) за процедурой проведения ВПР в 2022 году во всех аудиториях по проведению работ.

9. Назначить организаторами проведения ВПР следующих сотрудников:

- | | | |
|------------------|--------------------|--------------------|
| - Склярину О.Ю. | - Кайгородову Ю.Л. | - Ханжину Е.Н. |
| - Липовцеву Г.В. | - Жомову Г.Ф. | - Гарифзянова Р.Х. |
| - Конищеву М.М. | - Хозяйкину А.В. | - Родионову К.Г. |
| - Тимошкину Г.М. | - Баранову Н.Л. | - Тарасову Л.Н. |
| - Шихову Л.В. | - Макарову А.А. | - Белоусову Л.А. |
| - Маркову Е.Ю. | - Вотинову Т.С. | - Савину Е.В. |
| - Трефилову О.Е. | - Желтову Т.Н. | - Ермакову И.Ю. |
| - Воронову Е.И. | - Блейхар М.В. | - Дитер Е.В. |
| - Бересневу Л.В. | - Грехова С.В. | - Аефёрову О.В. |
| - Сергиенко Н.С. | - Монокова К.А. | |
| - Колеватых В.Г. | - Жевлакову Л.В. | |
| - Посягину Е.С. | - Свердловину М.С. | |
| - Чайникову Л.В. | - Ерыпалову Е.В. | |
| - Щелчкову Т.Н. | - Васильеву И.Н. | |

9.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от школьного координатора проведения ВПР Долгинцевой С.И. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Долгинцевой С.И.

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Завадскую И.Р., социального педагога - рекреация 3 этажа (среднее звено);
- Фирсову О.В., учителя технологии – рекреация 2 этажа (среднее звено);
- Зайкову Н.В., учителя ОБЖ - рекреация 1 этажа.

11. Классным руководителям 4-8, 11 классов своевременно сообщить результаты ВПР родителям (законным представителям).

12. Руководителям ШМО:

- проанализировать результаты ВПР на заседаниях ШМО;
- определить дефициты и профессиональные затруднения педагогов;
- предоставить аналитическую справку по итогам ВПР до 13.06.2022.

13. Заместителю директора Долгинцевой С.И. предоставить в Центр развития и молодежной политики (Куклиной М.С.) в срок до 20.06.2022 года аналитические материалы о состоянии качества образования по итогам ВПР и планы мероприятий по повышению качества образования, разработанные на основе полученных аналитических материалов (по форме).

14. Заместителю директора Гайнудиновой О.М. предоставить в Центр развития и молодежной политики (Куклиной М.С.) в срок до 15.09.2022 запрос на повышение квалификации педагогических работников (по форме) с учетом выявленных по итогам ВПР дефицитов и профессиональных затруднений педагогических работников.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены

Долгинцева С.И. _____

Гайнудинова О.М. _____

Склярова О.Ю. _____

Липовцева Г.В. _____

Конищева М.М. _____

Тимошкина Г.М. _____

Шихова Л.В. _____

Маркова Е.Ю. _____

Трефилова О.Е. _____

Воронова Е.И. _____

Хозяйкина А.В. _____

Желтова Т.Н. _____

Вотинова Т.С. _____

Баранова Н.Л. _____

Макарова А.А. _____

Жомова Г.Ф. _____



Е.Ю. Герасименя

Береснева Л.В. _____

Сергиенко Н.С. _____

Колеватых В.Г. _____

Посягина Е.С. _____

Чайникова Л.В. _____

Щелчкова Т.Н. _____

Кайгородова Ю.Л. _____

Тарасова Л.Н. _____

Белюсова Л.А. _____

Савина Е.В. _____

Ермакова И.Ю. _____

Колымагина А.В. _____

Базылев С.Л. _____

Родионова К.Г. _____

Анфёрова О.В. _____

Блейхер М.В. _____

Грехов С.В. _____

Моноков К.А. _____

Жевлакова Л.В. _____

Свердлина М.С. _____

Ерыпалова Е.В. _____

Васильева И.Н. _____

Ханжина Е.Н. _____

Гарифзянов Р.Х. _____

Дитер Е.В. _____

Завадская И.Р. _____

Зайкова Н.В. _____

Фирсова О.В. _____

Беседина Т.П. _____

Жиделёва К.В. _____

Перфилова Е.М. _____