Герасименя Елена Юрьевна
Подписано цифровой подписью: Герасименя Елена Юрьевна
Дата: 2023.10.16 14:28:42 +05'00'

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 1
г.Кушва, ул. Союзов. д.14

П Р И К А З

12.01.2015г. № 1

Об утверждении Положения о Наблюдательном совете МАОУ СОШ № 1

На основании решения Наблюдательного Совета МАОУ СОШ № 1 от 12.01.2015г. (протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наблюдательном Совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы И.А Клевакина

Приложение № 1
к приказу директора МАОУ СОШ № 1
от 12. 01.2015г. № 1

Положение
о наблюдательном совете
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1
Кушвинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 1 Кушвинского городского округа (далее – Школа), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. N 78 – ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления Школой.

1.4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Члены наблюдательного совета не получают вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей.

2. Компетенция наблюдательного совета Школы

2.1. К компетенции Наблюдательного Совета относится:

2.1.1. **Рассмотрение предложений** Учредителя, Общего собрания, Совета Школы и (или) директора Школы о (об):

а) внесении изменений в устав Школы;

б) создании, реорганизации и ликвидации Школы, в том числе её филиалов и представительств;

в) изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

г) участии Школы в уставном (складочном) капитале других юридических лиц, передаче имущества другим юридическим лицам либо в качестве учредителя или участника другого юридического лица (выдача заключения);

д) выборе кредитных учреждений для открытия банковских счетов (выдача заключения, после рассмотрения которого принимает решение директор Учреждения);

е) совершении крупных сделок, а также сделок, в которых имеется заинтересованность (принятие решения, обязательного для исполнения директором Школы).

По вышеперечисленным предложениям наблюдательный совет дает рекомендации. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов

наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций наблюдательного со учредитель принимает по этим вопросам решения.

2.1.2. **Рассмотрение проектов**:

а) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы (выдача заключе копия которого направляется Учредителю);

б) отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтер отчетности Школы (утверждение указанных документов).

2.1.3. Рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

2.1.4. **Утверждение положения** о закупке товаров, работ, услуг для нужд Школ также внесенных в него изменений.

2.1.5. **Принятие решений** по вопросам рассмотрения предложений:

а) о совершении крупной сделки (не менее 15 календарных дней с мом поступления такого предложения председателю Совета);

б) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованност порядке, установленном законом;

в) иных (выдача рекомендаций и заключений) большинством голосов от общ числа голосов членов Совета.

Все решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов чле наблюдательного совета.

3. Состав наблюдательного совета Школы

3.1. Состав Наблюдательного Совета - 9 членов, в том числе представителей:

- Учредителя, органов местного самоуправления – 3 человека,
- общественности (с учетом лиц, имеющих заслуги и достижения в со деятельности школы) – 3 человека,
- работников Школы - 3 человека.

3.2. Членами Наблюдательного Совета не могут быть:

- директор Школы и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с пра совещательного голоса.

3.3 Решение о назначении членов Наблюдательного Совета или досроч прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.4 Решение о назначении представителя работников Школы чле Наблюдательного Совета или досрочном прекращении его полномочий принима Учредителем на основании решения Общего собрания в течение 10 рабочих дней с д представления ему такого решения.

3.5 Полномочия члена наблюдательного Совета, являющегося представите Учредителя, состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

3.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.7. Срок полномочий наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

4. Председатель наблюдательного совета

4.1. Председатель наблюдательного совета Школы избирается сроком на пять лет членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

4.2. Представитель работников Школы не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.3. Председатель наблюдательного совета Школы организует работу наблюдательного совета, созывает и возглавляет его заседания, организует ведение протокола, подписывает решения наблюдательного совета, контролирует выполнение принятых на заседании наблюдательного совета решений.

4.4. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя наблюдательного совета.

4.5. Для ведения текущих дел члены наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря наблюдательного совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации наблюдательного совета.

4.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Школы

5.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора Школы.

5.3. Уведомление о проведении заседания и повестка заседания наблюдательного совета с приложением необходимых для предварительного рассмотрения документов направляются секретарем наблюдательного совета за 5 дней до заседания всем членам наблюдательного совета на бумажном или (и) электронном носителе (в зависимости от выбора члена наблюдательного совета). В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания наблюдательного совета, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.

5.4. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 2 дня до его проведения.

5.5. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

5.7. В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 2 дня до его проведения уведомить всех участников наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях.

5.8. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, на заседании присутствует более половины членов или имеются письменные мнения по вопросам.

включенным в повестку заседания, более половины членов. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.9. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать представители Школы, иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Школы. Данное решение должно быть зафиксировано в протоколе заседания наблюдательного совета.

5.10. Возможно принятие решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования (опросным путем) как в целом всем составом наблюдательного совета, так и заочного голосования отдельных членов. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения директора Школы о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.11. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования. Каждый член наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.12. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

5.13. На заседании наблюдательного совета ведется протокол. Члены наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря наблюдательного совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации заседаний наблюдательного совета. Протокол подписывается председателем (председательствующим), который несет ответственность за правильность его составления, и в течение 2 рабочих дней после заседания наблюдательного совета направляется учредителю автономного Школы. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены наблюдательного совета.

5.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Школы.

6. Ответственность членов наблюдательного совета Школы

6.1. Члены наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Школы, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

6.2. Члены наблюдательного совета несут ответственность перед Школой за убытки, причиненные Школе их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

7. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о наблюдательном совете

7.1. Положение о наблюдательном совете утверждается на заседании наблюдательного совета. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании наблюдательного совета.

7.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания наблюдательного совета.

7.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, участвующих в заседании наблюдательного совета.

7.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены наблюдательного совета руководствуются законодательством РФ.